



PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N.25

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO DEI FORNITORI ON-LINE PER LE AZIENDE ED I PROFESSIONISTI DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di settembre alle ore quattordici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita con componenti in parte in presenza e in parte a distanza, in via telematica, in audio-video conferenza, la Giunta dell'Unione, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 05.05.2022 così come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 27/09/2023, esecutive ai sensi di legge.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma Go To Meeting, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

Cognome e Nome	Presente
1. CAPPIO Davide	Si
2. MARZOLA Nicola	Si
3. BOCCATO Paola	Si
4. DALL'O' Fabrizio	Si
5. MACHETTO Anna	Si
6. SETTI Paolo	Si
7. FERRERO Carlo	Si
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario dell'Unione Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, il Presidente e gli Assessori Dall'O' e Ferrero sono fisicamente presenti nella sede istituzionale dell'Ente, sede operativa di Valdilana, presso la solita sala delle adunanze, mentre, il Segretario, il Vicepresidente Marzolla e gli Assessori Boccato, Setti e Machetto sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da luogo esterno alla predetta sede istituzionale non pubblico né aperto al pubblico e, comunque, idoneo a garantire la riservatezza della presente seduta.

Si dà altresì atto che, ai sensi del regolamento più sopra citato, come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale dell'Unione.

Ciò posto, il Sig. Davide Cappio, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, assume la presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato

IL PRESIDENTE

Vista la parte II del D.Lgs. 36/2024 che prevede la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti Pubblici e che introduce la già dal 01.01.2024 la gestione delle gare pubbliche, per le quali diventa obbligatorio l'utilizzo di piattaforme digitali "certificate" attraverso le quali la digitalizzazione del processo di acquisto sarà elaborato attraverso la realizzazione di un ecosistema integrato, costituito da piattaforme e servizi digitali infrastrutturali (Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e i servizi per l'interoperabilità messi a disposizione da ANAC), dalle piattaforme di e-procurement "certificate" utilizzate dalle stazioni appaltanti e piattaforme di interoperabilità, scambio e riuso di informazioni permetterà a tutte le amministrazioni pubbliche una gestione trasparente, efficiente, moderna dei propri acquisti, con ricadute indotte anche sulla qualità dei servizi offerti ai cittadini. Uso di dati nativi digitali (e quindi smaterializzazione documentale), maggiore sicurezza (attraverso la diffusione delle identità digitali), miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa (con il ricorso a soluzioni tecnologiche innovative), sono solo alcuni dei benefici attesi per il miglioramento complessivo del Sistema;

Considerato che, a partire dalla data di costituzione dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale è stato sottoscritto un contratto di gestione dei sistemi operativi con la ditta SISCOM la quale non risulta titolare di un applicativo per la gestione di gare telematiche

Dato atto che l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale sta acquisendo la qualificazione ai sensi dell'art. 63 e allegato II.a D.Lgs. 36/2023 per progettazione e affidamento lavori livello L1;

Visti:

- i nuovi adempimenti che rendono necessaria la disponibilità di piattaforme di negoziazione al passo con le richieste di digitalizzazione imposte dalla normativa e delineate da parte di Anac e Agid anche al fine di conservare le qualificazioni acquisite.
- I nuovi adeguamenti imposti richiedono consistenti investimenti da parte dei gestori delle piattaforme digitali al fine di provvedere al loro adeguamento finalizzato all'ottenimento della citata certificazione.

Considerato che alla luce di quanto sopra evidenziato, è emersa la necessità per gli uffici competenti di provvedere alla valutazione di applicativi che possano garantire l'interoperabilità con il sistema SISCOM;

Preso atto che, a tale proposito, si è preso contatti con la società LG Solution fornitrice della piattaforma TRASPARE, in uso in numerose realtà locali, che garantisce elevati livelli di interoperabilità con i sistemi in dotazione dell'ente, condizioni economiche ottimali e modalità di assistenza più immediate alla luce delle numerose novità che verranno introdotte a partire dal 2025;

Dato atto che il suddetto operatore e la relativa piattaforma hanno ricevuto la certificazione di cui agli articoli 25 e 26 del D.Lgs 36/2023 da parte di Anac e risultano operatori qualificati in grado di fornire i servizi richiesti;

Considerato che il Responsabile del Servizio svolge anche l'incarico di Responsabile del Procedimento, visto che in conformità a quanto sancito dall'art. 5 della Legge 241/1990 nel settore dei contratti pubblici il ruolo viene assunto dal funzionario preposto all'unità organizzativa competente, secondo i più generici dettami dell'art. 5. comma 2° della Legge n. 241/1990, comunque applicabili e quindi nel caso di specie le figure del Responsabile del Procedimento e del Responsabile dell'unità organizzativa responsabile della procedura

(responsabile del servizio) coincidano nella stessa persona, e che quindi quanto previsto dall'art. 161, comma 8) del DPR n. 207/2010 possa essere svolto dal Responsabile del Servizio;

Dato atto che con Determina del Responsabile del Servizio N. 110 del 06.08.2024 si è disposto di affidare ai sensi dell'art. 1 lettera b) D.Lgs 36/2023, a favore della L & G Solution srl Via Fratelli Biondi, 3/5 - 71122 Foggia CF/PIVA 03393760719 la fornitura e l'utilizzo della piattaforma telematica digitale di negoziazione E-Procurement TRASPARE per la gestione delle procedure di gara e relativa assistenza digitale per la durata di anni 1;

Preso atto che l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 disciplina al comma 1 lett a) e b) gli affidamenti diretti anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che gli stessi siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che lo stesso articolo alle lett c), d) ed e) disciplina l'esecuzione di procedure negoziate senza bando per esecuzione lavori e servizi e forniture con individuazione degli operatori economici da invitare sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori istituiti;

Dato atto che l'Allegato II.1 del codice all'Art. 3 prevede che *"...in alternativa all'indagine di mercato, la stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, alle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria selezionandoli da elenchi appositamente costituiti ...gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare. L'avviso di costituzione di un elenco di operatori economici è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante ...*

... L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante delle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa. La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione...la scelta degli operatori da invitare alla procedura negoziata deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri di cui al primo periodo è impossibile o comporta per la stazione appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata sono indicati nella determina a contrarre o in altro atto equivalente...";

Preso atto che al fine di poter individuare gli operatori economici maggiormente qualificati da interpellare per la gestione degli affidamenti diretti nel rispetto del principio di rotazione e delle procedure negoziate per importi sotto soglia comunitaria nel rispetto delle modalità di individuazione degli operatori economici previste dal codice dei contratti pubblici e poter gestire le procedure di affidamento attraverso la nuova piattaforma di negoziazione telematica, risulta necessario provvedere ad approvare il regolamento finalizzato alla creazione di un Albo fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti

Dato atto che, in applicazione delle disposizioni della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., l'adottanda deliberazione:

- indica i presupposti di fatto e di diritto che ne stanno alla base ed è sorretto da adeguata, congrua e logica motivazione.

Atteso, pertanto di dover provvedere in merito in base a quanto previsto dalla sottostante proposta di deliberazione in relazione al cui contenuto sono stati acquisiti il parere tecnico e il parere contabile favorevoli resi, ognuno per la rispettiva competenza, dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo-Opere Pubbliche e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali di cui al D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Ravvisata nel caso di specie la competenza della Giunta Unionale, ai sensi del vigente statuto Unionale e dell'art. 48 del T.U. Enti Locali suddetto.

PROPONE

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. di approvare la bozza di Regolamento, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzato alla creazione di un Albo fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti;
3. di dichiarare immediatamente esecutivo a sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs 267/2000 il presente provvedimento al fine di dare immediata attuazione a quanto in esso contenuto.

LA GIUNTA UNIONALE

Vista la proposta di deliberazione che precede.

PRESO ATTO che, a riguardo della suddetta proposta, sono stati acquisiti il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e il parere contabile favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della medesima proposta. Con voti unanimi favorevoli resi per alzata appello nominale.

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la proposta di deliberazione così come formulata dal Presidente.

Successivamente, su proposta dello stesso Presidente, la Giunta Unionale, ravvisata l'urgenza di rendere subito operante quanto testé deciso, con votazione separata dal seguente esito: voti unanimi favorevoli resi per appello nominale, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente
CAPPIO Davide

Il Segretario dell'Unione
Dott.ssa SPEZZI Letizia Antonella

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, di seguito, per brevità, indicato come "Albo Biellese Orientale".

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Lavori Pubblici.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale dell'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* <https://unionebielleseorientale.traspare.com>.

Gli scopi che *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche all'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dall'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette a *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del (*nome ente*) né vincola il *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3

Principi

(*nome ente*) nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*.

- *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* nel rispetto del principio di

trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*.

L'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://unionebielleseorientale.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

L'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale*, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura dell'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque,

entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

L'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale dell'*Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* visibile sul portale <https://unionebielleseorientale.traspare.com>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

(nome ente) provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, *l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra

documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Biella.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.